КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КЛИНИЧЕСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТР ОНКОЛОГИИ И МЕДИЦИНСКОЙ РАДИОЛОГИИ»

П Р И К А З

от 15.04.2026 **№ 145**

О наставничестве
в КОГКБУЗ «Центр онкологии
и медицинской радиологии»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.11.2025 №424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации», Приказом Минздрава России от 05.03.2026 №166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», а также в целях повышения качества подготовки медицинских кадров, сокращения периода профессиональной адаптации молодых специалистов и обеспечения преемственности профессионального опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в Кировском областном государственном клиническом бюджетном учреждении здравоохранения «Центр онкологии и медицинской радиологии» (далее — Положение) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственных за организацию наставничества в КОГКБУЗ «Центр онкологии и медицинской радиологии» заместителя главного врача по медицинской части, заместителя главного врача по радиологии и лучевой диагностике, заместителя главного врача по клинико-экспертной работе, заместителя главного врача по организационно-методической работе, главную медицинскую сестру согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

3. Ответственным за организацию наставничества:

3.1. Довести настоящее Положение до сведения всех руководителей структурных подразделений и медицинских работников в срок до 01.06.2026.
3.2. Обеспечить методическое сопровождение деятельности наставников и контроль за реализацией наставничества среди медицинского персонала.

4. Начальнику отдела кадров:

4.1. При приеме на работу лиц, подлежащих наставничеству в соответствии с действующим законодательством, информировать их о необходимости прохождения наставничества.
4.2. Заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам с наставниками по мере необходимости.

5. Настоящий приказ действует до 1 марта 2032 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач С.А.Бакин

Подготовлено
Начальник отдела кадров О.Л.Хомякова

Согласовано
Начальник планово-экономического отдела М.Н.Зорина

Начальник юридического отдела Ю.А.Клешнина

Приложение 1
к приказу от 15.04.2026 № 145

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
КОГКБУЗ «Центр
онкологии и медицинской
радиологии»
_____ С.А.Бакин
15.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в Кировском областном государственном клиническом бюджетном учреждении здравоохранения
«Центр онкологии и медицинской радиологии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.11.2025 № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 05.03.2026 №166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность»,
- Приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и функционирования системы наставничества в Кировском областном государственном клиническом бюджетном учреждении здравоохранения «Центр онкологии и медицинской радиологии» (далее — Центр).

1.3. Наставничество в сфере здравоохранения — форма индивидуальной работы с медицинскими работниками, впервые прошедшими первичную аккредитацию специалиста, направленная на приобретение клинических навыков под руководством более опытного специалиста.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Центра, участвующими в процессе наставничества.

1.5. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, утвержденному Минздравом России (Приказ Минздрава России от 05.03.2026 №166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям

(направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность»), и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста или первичную специализированную аккредитацию специалиста (далее — наставляемые).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цели наставничества:

- обеспечение качественной подготовки медицинских работников к самостоятельной профессиональной деятельности;
- сокращение периода профессиональной адаптации выпускников медицинских образовательных организаций;
- снижение числа врачебных ошибок и профессиональных рисков на начальном этапе работы;
- закрепление медицинских кадров в Центре;
- преемственность профессионального опыта и корпоративной культуры.

2.2. Задачи наставничества:

- формирование и развитие практических клинических навыков у наставляемого;
- освоение наставляемым порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций (протоколов лечения), стандартов медицинской помощи;
- обучение правилам ведения медицинской документации и работы с медицинскими информационными системами;
- развитие коммуникативных навыков взаимодействия с пациентами, их родственниками и коллегами;
- воспитание ответственности, соблюдение врачебной этики и деонтологии;
- подготовка наставляемого к успешному прохождению периодической аккредитации специалиста по окончании периода наставничества.

3. ТРЕБОВАНИЯ К НАСТАВНИКУ

3.1. Наставником может быть медицинский работник Центра, соответствующий следующим требованиям:

3.1.1. Наличие соответствующей специальности (направления подготовки) — той же, по которой обучался наставляемый.

3.1.2. Стаж медицинской деятельности — не менее 5 лет.

3.2. Наставником может быть также главный врач, заместитель главного врача, главная медицинская сестра при наличии медицинского образования и стажа медицинской деятельности не менее 5 лет (требование о соответствии специальности наставляемого в данном случае не распространяется).

3.3. Назначение наставника осуществляется только на добровольной основе с оформлением письменного согласия.

3.4. Выполнение функций наставника оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса РФ.

3.5. Максимальное число наставляемых: за одним наставником одновременно может быть закреплено не более 3 (трех) наставляемых. По решению главного врача Центра количество может быть увеличено с учетом формы взаимодействия наставника и наставляемого.

4. СРОКИ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. Срок наставничества устанавливается в соответствии с Приказом Минздрава России от 05.03.2026 №166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность».

4.2. По истечении установленного срока наставничества наставляемый подлежит периодической аккредитации специалиста.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

5.1. Главным врачом назначаются ответственные за организацию наставничества в Центре.

5.2. Ответственные за наставничество осуществляют:

- координацию деятельности наставников;
- методическую поддержку участников наставничества;
- взаимодействие с органом исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья по вопросам наставничества;
- согласовывают документы, составленные наставниками.

5.3. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, ответственные за организацию наставничества представляют главному врачу отчет о результатах функционирования системы наставничества (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.4. По окончании сроков наставничества ответственные за организацию наставничества предоставляют главному врачу личное дело наставляемого, которое включает в себя индивидуальный план наставничества, отзыв-характеристику на наставляемого, итоговый отчет, сведения о периоде прохождения наставничества.

5.5. Этапы организации наставничества

Этап 1. Назначение наставника

- Издание приказа главного врача о закреплении наставника за наставляемым с указанием срока наставничества.
- Получение письменного согласия наставника.
- Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с наставником.

Этап 2. Разработка индивидуального плана наставничества

- Составление плана совместно наставником и наставляемым в течение 10 рабочих дней с даты приказа.
- Утверждение плана ответственными за организацию наставничества.
- Содержание плана включает: перечень практических навыков для освоения, сроки их отработки, формы контроля, отметки о выполнении (Приложение 2 к настоящему Положению).

Этап 3. Реализация наставничества

- Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с планом.
- Регулярные встречи для контроля освоения навыков (не реже 1 раза в неделю).

Этап 4. Промежуточный контроль

- Проведение срезов знаний и навыков (не реже 1 раза в квартал).
- Корректировка индивидуального плана при необходимости.

- Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, наставник предоставляет ответственному за наставничество ежеквартальный отчет наставника (Приложение 3 к настоящему Положению).

Этап 5. Завершение наставничества

- Подготовка наставником отзыва-характеристики на наставляемого (Приложение 4 к настоящему Положению).
- Представление итогового отчета ответственному за организацию наставничества по окончании срока наставничества в течение 10 календарных дней (Приложение 5 к настоящему Положению).
- Формирование сведений о периоде прохождения наставничества (Приложение 6 к настоящему Положению).
- Издание приказа о завершении наставничества.

5.6. Формы наставничества

Наставничество в Центре может осуществляться в следующих формах:

- Очная форма — непосредственное совместное выполнение медицинских вмешательств, наблюдение, контроль.
- Дистанционная форма — с использованием телемедицинских технологий, видеоконференцсвязи, электронной почты и иных информационно-коммуникационных технологий (при невозможности очного взаимодействия).
- Смешанная форма сочетает элементы очного и дистанционного взаимодействия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ НАСТАВНИЧЕСТВА

6.1. Наставник обязан:

- Составить и вести индивидуальный план наставничества.
- Проводить обучение наставляемого практическим навыкам в соответствии с планом.
- Контролировать правильность ведения медицинской документации наставляемым.
- Своевременно информировать ответственное лицо за наставничество о нарушениях, допущенных наставляемым.
- Ежеквартально предоставлять ответственному за наставничество ежеквартальный отчет наставника.
- По окончании срока наставничества ответственному за наставничество представить письменный отзыв-характеристику, итоговый отчет.
- Соблюдать врачебную тайну и этические нормы.

6.2. Наставник имеет право:

- Вносить предложения о применении мер поощрения или дисциплинарной ответственности к наставляемому.
- Обращаться за методической поддержкой к ответственному за организацию наставничества.
- Отказаться от дальнейшего наставничества.

6.3. Наставляемый обязан:

- Выполнять указания наставника в рамках профессиональной деятельности.
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, врачебную этику и деонтологию.
- Отчитываться наставнику о ходе освоения навыков.
- Проходить промежуточные и итоговые проверки знаний и навыков.

6.4. Наставляемый имеет право:

- Получать квалифицированную методическую и практическую помощь от наставника.
- Знакомиться с индивидуальным планом наставничества и вносить предложения по его корректировке.
- Обжаловать действия наставника за организацию наставничества.

7. ОПЛАТА НАСТАВНИЧЕСТВА

7.1. За выполнение функций наставника устанавливаются доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников КОГКБУЗ «Центр онкологии и медицинской радиологии» и трудовым законодательством РФ.

7.2. Выплаты за наставничество относятся к компенсационным, поскольку работник выполняет дополнительную работу без освобождения от работы, ранее определённой трудовым договором.

7.3. Размеры и условия осуществления выплат за наставничество работнику устанавливаются дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству, в размере 10% от должностного оклада лица, осуществляющего работу по наставничеству.

7.4. Выплата начисляется за фактически отработанное время при условии выполнения функций наставничества.

7.5. Выплаты за наставничество осуществляются за счет средств обязательного медицинского страхования и средств, полученных от приносящей доход деятельности пропорционально от общего объема финансирования.

8. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

8.1. В Центре оформляются следующие документы по наставничеству:

- Приказ главного врача о назначении наставника.
- Дополнительное соглашение к трудовому договору с наставником, которое включает письменное согласие наставника.
- Ежеквартальный отчет наставника.
- Отчет о результатах функционирования системы наставничества
- Индивидуальный план наставничества.
- Отзыв-характеристика наставника.
- Итоговый отчет.
- Сведения о периоде прохождения наставничества.
- Приказ о завершении наставничества.

8.2. Документы хранятся в личном деле наставляемого в отделе кадров Центра в течение 5 лет после завершения наставничества. Сведения о периоде прохождения наставничества составляется в двух экземплярах, один выдается на руки наставляемому, второй помещается в личное дело.

9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Контроль за организацией и осуществлением наставничества возлагается на ответственных за наставничество в Центре.

9.2. Формы контроля:

- Ежеквартальные отчеты наставников.
- Проверка индивидуальных планов наставничества.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей наставника (без уважительной причины) возможно применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения главным врачом и действует до 1 марта 2032 года.

10.2. Все споры, связанные с наставничеством, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под подпись все сотрудники, участвующие в процессе наставничества.

Приложение 1 к Положению о наставничестве
в Кировском областном государственном клиническом
бюджетном учреждении здравоохранения
«Центр онкологии и медицинской радиологии»

ОТЧЕТ № ____
о результатах функционирования системы наставничества
в КОГКБУЗ «Центр онкологии и медицинской радиологии»
за период с «___» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Период отчета: _____ (квартал/полугодие/год)

1.2. Ответственный за организацию наставничества: _____
_____
(должность, Ф.И.О.)

Раздел 2. Количественные показатели

№	Показатель	Значение (чел.)
1	Общая численность наставников в организации (на конец отчетного периода)	
1.1.	Из них: врачи	
1.2.	средний медицинский персонал	
2	Общая численность наставляемых в организации (на конец отчетного периода)	
2.1.	Из них: врачи	
2.2.	средний медицинский персонал	
3.	Количество наставников, получающих доплату за наставничество	
4.	Количество наставляемых, завершивших наставничество в отчетном периоде	
4.1.	Из них: успешно (рекомендованы к самостоятельной работе)	
4.2.	с продлением срока наставничества	
5.	Количество наставляемых, по которым наставничество прекращено досрочно	
6.	Количество наставников, досрочно отказавшихся от наставничества	

Раздел 3. Анализ проблем и рисков

3.1. Основные проблемы, выявленные в отчетном периоде:

№	Проблема	Описание	Влияние на эффективность
1			

2			
3			
4			

Раздел 4. Выводы и предложения

4.1. Основные выводы по итогам функционирования системы наставничества:

1. _____
2. _____
3. _____

4.2. Предложения по совершенствованию системы наставничества:

№	Предложение	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1			
2			
3			

Ответственный за организацию наставничества _____ / (подпись) _____ /
(расшифровка)

Главный врач _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«_____» _____ 20 г.

Приложение 2 к Положению о наставничестве
в Кировском областном государственном клиническом
бюджетном учреждении здравоохранения
«Центр онкологии и медицинской радиологии»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА
в Кировском областном государственном клиническом бюджетном учреждении здравоохранения «Центр онкологии и медицинской радиологии»

«_____» _____ 20_____ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наставник

Фамилия, имя, отчество _____

Структурное подразделение _____

Должность _____

Специальность (направление подготовки) _____

Стаж медицинской деятельности _____ лет

Наставляемый

Фамилия, имя, отчество _____

Структурное подразделение _____

Должность _____

Специальность (направление подготовки) _____

Образование (наименование образовательной организации, год окончания) _____

Период наставничества

Дата начала «_____» _____ 20____ г.

Дата окончания «____» _____ 20____ г.

Срок в соответствии с Приказом Минздрава России от 05.03.2026 №166н _____ лет / _____ месяцев/ _____ дней

2. ЦЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Обеспечение качественной подготовки наставляемого к самостоятельной профессиональной деятельности.
2. Сокращение периода профессиональной адаптации наставляемого.
3. Освоение наставляемым практических навыков в соответствии с профессиональным стандартом и должностной инструкцией.
4. Формирование у наставляемого ответственного отношения к трудовой деятельности и соблюдения врачебной этики.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись наставника)	Примечания
	I. Ознакомительный этап			
1	Ознакомление с организационной структурой медицинской организации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплиной	1-я неделя		
2	Ознакомление с рабочим местом, его материально-техническим и информационным оснащением	1-я неделя		
3	Ознакомление с целями, задачами и планами работы организации и структурного подразделения	1-2-я недели		
	II. Теоретическая подготовка			
4	Изучение действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности: порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций (протоколов лечения),	1-2 месяца		

	стандартов медицинской помощи			
5	Изучение санитарно-эпидемиологических требований, правил соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, инфекционной безопасности	1 месяц		
6	Изучение медицинской информационной системы, программных продуктов, используемых в работе	1 месяц		
7	Изучение правил ведения медицинской документации (амбулаторная карта, стационарная карта, журналы учета и др.)	1-2 месяца		
8	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии, Кодекса профессиональной этики медицинского работника	1 месяц		
9	Изучение ограничений и запретов, налагаемых на медицинских работников при осуществлении профессиональной деятельности	1 месяц		
	III. Освоение практических навыков			
10	Отработка практических навыков в соответствии с профилем деятельности	В течение всего периода наставничества		
11	Формирование навыков сбора жалоб, анамнеза, физикального обследования пациента	1-3 месяца		
12	Формирование навыков постановки предварительного диагноза, обоснования клинического диагноза	2-6 месяцев		
13	Формирование навыков назначения лечения с учетом возраста, диагноза и клинической	3-6 месяцев		

	картины в соответствии с клиническими рекомендациями			
14	Освоение навыков оказания неотложной медицинской помощи	2-3 месяца		
15	Формирование навыков взаимодействия с пациентами, их родственниками и коллегами (коммуникативные навыки)	В течение всего периода		
	IV. Контроль и оценка			
16	Проведение промежуточного контроля знаний и навыков (срезы знаний, тестирование)	Ежеквартально		
17	Подготовка и защита клинического разбора (доклада) по профилю деятельности	За 1 месяц до окончания		
18	Выполнение итогового задания (комплексной проверки навыков)	За 2 недели до окончания		

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОСВОЕНИЮ

Заполняется наставником в соответствии с профилем деятельности наставляемого на основе профессионального стандарта и должностной инструкции.

№	Наименование практического навыка	Срок освоения	Форма контроля	Отметка о выполнении (дата, подпись наставника)
1				
2				
3				

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПЛАНА

Критерий оценки	**Оценка наставника (по 5-балльной шкале)**
Теоретическая подготовка	___ баллов
Освоение практических навыков	___ баллов
Самостоятельность при выполнении трудовых функций	___ баллов
Качество ведения медицинской документации	___ баллов
Соблюдение врачебной этики и деонтологии	___ баллов
Коммуникативные навыки (с пациентами и коллегами)	___ баллов
Средний балл	___ баллов

6. ПОДПИСИ СТОРОН

С индивидуальным планом наставничества ознакомлен(а):

Наставляемый _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за организацию наставничества _____ / (подпись)
_____ /
(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 3 к Положению о наставничестве
в Кировском областном государственном клиническом
бюджетном учреждении здравоохранения
«Центр онкологии и медицинской радиологии»

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ НАСТАВНИКА

За период: «_____» _____ 20___ г. — «____» _____ 20____ г.
(отметка о периоде: 1-й квартал / 2-й квартал / 3-й квартал / 4-й квартал 20__ г.)

1. СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Параметр	Значение
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Структурное подразделение	
Специальность (направление подготовки)	
Стаж медицинской деятельности	_____ лет

2. СВЕДЕНИЯ О НАСТАВЛЯЕМОМ

(Заполняется отдельно на каждого наставляемого, закрепленного за наставником)

Параметр	Значение
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Структурное подразделение	
Специальность (направление подготовки)	
Образование (наименование образовательной организации, год окончания)	
Срок наставничества (в соответствии с приказом)	с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20____ г.
Индивидуальный план утвержден (дата)	«____» _____ 20 г.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ЗА ОТЧЕТНЫЙ КВАРТАЛ

Сводные данные о выполнении мероприятий плана

№ п/п	Мероприятие по индивидуальному плану	Срок выполнения по плану	Статус выполнения	Примечание наставника
1			Выполнено / Частично / Не выполнено	
2			Выполнено / Частично / Не выполнено	
3			Выполнено / Частично / Не выполнено	

Итог за квартал:

- Выполнено полностью: _____ мероприятий (_____%)
- Выполнено частично: _____ мероприятий (_____%)
- Не выполнено: _____ мероприятий (_____%)

4. КАЧЕСТВО ОСВОЕНИЯ НАВЫКОВ И КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Оценка уровня теоретической подготовки и практических умений

Критерий оценки	**Оценка (1-5)**	**Комментарий наставника**
Теоретическая подготовка (знание порядков, клинических рекомендаций, СОПов)		
Владение практическими навыками (манипуляции)		
Самостоятельность при выполнении трудовых функций		
Качество ведения медицинской документации		
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима		
Навыки работы с медицинской информационной системой		
Навыки оказания неотложной помощи		
Коммуникативные навыки (с пациентами и коллегами)		
Соблюдение врачебной этики и деонтологии		

4.2. Мотивированная оценка профессиональных качеств наставляемого
(Заполняется наставником в свободной форме)
Сильные стороны (что хорошо получается):

_____

_____

Проблемные зоны (что требует доработки):

_____

_____

5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Вид контроля	Дата проведения	Результат (баллы/проценты)	Выводы
Текущий контроль (опрос, собеседование)			
Контроль освоения практических навыков (демонстрация)			
Промежуточное тестирование			
Иное (указать)			

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОРРЕКТИРОВКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
(Заполняется при необходимости)

№	Основание для корректировки	Предлагаемые изменения	Сроки
1			
2			

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАСТАВНИКА ПО ИТОГАМ КВАРТАЛА

7.1. Продолжает ли наставляемый успешно осваивать индивидуальный план и практические навыки?

- Да, график и качество выполнения соответствуют плану
- Частично, требуются следующие меры для повышения эффективности обучения:
  _____
  _____
- Нет, рекомендую следующее:
  _____

7.2. Общий вывод наставника за отчетный квартал

_____

_____

_____

7.3. Рекомендации на следующий период (указать, на чем необходимо сосредоточить усилия в следующем квартале):

_____

_____

8. ПОДПИСИ

Наставник _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

С отчетом ознакомлен(а):

Наставляемый _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за организацию наставничества _____ / (подпись)

_____ /

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

Приложение 4 к Положению о наставничестве
в Кировском областном государственном клиническом
бюджетном учреждении здравоохранения
«Центр онкологии и медицинской радиологии»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА НА НАСТАВЛЯЕМОГО

Наставник: _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность: _____

Структурное подразделение: _____

Специальность: _____

Стаж медицинской деятельности: _____ лет

Наставляемый: _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность наставляемого: _____

Структурное подразделение: _____

Специальность (направление подготовки): _____

Период наставничества: с «_____» _____ **20___** г. по «____» _____ **20___** г.

Срок наставничества: _____ лет / _____ месяцев / _____ дней

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О НАСТАВЛЯЕМОМ

Образование (наименование образовательной организации, год окончания):

_____

_____

Наличие первичной аккредитации специалиста (дата прохождения):

_____

Предшествующий опыт работы (место работы, должность, стаж):

_____

_____

Раздел 2. ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ

2.1. Профессиональные компетенции

Компетенция	Оценка (1-5)	Комментарий наставника
Теоретическая подготовка (знание порядков, клинреков, СОПов)		
Владение практическими навыками (манипуляции)		
Самостоятельность при выполнении трудовых функций		
Качество ведения медицинской документации		
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима		
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности		
Работа в медицинской информационной системе		
Способность принимать решения в нестандартных ситуациях		
Навыки оказания неотложной помощи		

2.2. Личностные качества

Качество	Оценка (1-5)	Комментарий наставника
Ответственность		
Исполнительность		
Дисциплинированность		
Инициативность		
Коммуникативные навыки (с пациентами)		
Коммуникативные навыки (с коллегами)		
Стрессоустойчивость		
Обучаемость, восприимчивость к новому		

Качество	Оценка (1-5)	Комментарий наставника
Соблюдение врачебной этики и деонтологии		

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА НАСТАВЛЯЕМОГО

3.1. Краткая характеристика профессиональной деятельности

(Описание того, как наставляемый проявил себя за период наставничества, какие успехи достигнуты, с какими трудностями столкнулся, как их преодолевал, какие качества проявил)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Раздел 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАСТАВНИКА

4.1. Общий вывод

Наставляемый _____

(Ф.И.О.)

за период наставничества с «_____» _____ **20** ___г. по «___» _____ **20**____ г.:

- освоил(а) / не освоил(а) теоретическую часть программы;
- освоил(а) / не освоил(а) практические навыки в соответствии с перечнем;
- проявляет / не проявляет достаточную самостоятельность при выполнении трудовых функций;
- соблюдает / не соблюдает требования профессиональной этики и деонтологии;
- соблюдает / не соблюдает трудовую дисциплину.

Раздел 5. ПОДПИСИ

Наставник _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

С отзывом-характеристикой ознакомлен(а):

Наставляемый _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за организацию наставничества _____ / (подпись)
_____ /
(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 5 к Положению о наставничестве
в Кировском областном государственном клиническом
бюджетном учреждении здравоохранения
«Центр онкологии и медицинской радиологии»

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ НАСТАВНИКА

1. Сведения о выполнении индивидуального плана
Выполнено полностью: _____ (%)
Выполнено частично: _____ (%)
Не выполнено: _____ (____%)
2. Освоение практических навыков
Освоено полностью (самостоятельно): _____ (%)
Освоено частично (с контролем наставника): _____ (%)
Не освоено: _____ (____%)
3. Вывод наставника
_____
_____
_____
4. Рекомендации наставляемому
_____
_____
_____
5. Заключение
Наставляемый
_____
(Ф.И.О.)

- рекомендован(а) к самостоятельной профессиональной деятельности
- рекомендован(а) к прохождению периодической аккредитации
- не рекомендован(а) к самостоятельной работе

Наставник _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20 г.
С отчетом ознакомлен(а):
Наставляемый _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20 г.
СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за организацию наставничества _____ / (подпись)
_____ /
(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 6 к Положению о наставничестве
в Кировском областном государственном клиническом
бюджетном учреждении здравоохранения
«Центр онкологии и медицинской радиологии»

СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

"____" _____ 20___ г.

Кировское областное государственное клиническое бюджетное учреждение здравоохранения «Центр онкологии и медицинской радиологии»

(наименование организации)

Наставляемый: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого: с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. (___ лет ___ месяцев ___ дней).

Главный врач _____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

МП

Приложение 2
к приказу от 15.4.2026 №145

Список ответственных за организацию наставничества
в КОГКБУЗ «Центр онкологии и медицинской радиологии»

№№	Должность ответственных за организацию наставничества	Структурные подразделения	Должности
1	Заместитель главного врача по медицинской части	- поликлиническое отделение; - отделение торакальной онкологии; - отделение абдоминальной онкологии №1; - отделение абдоминальной онкологии №2; - отделение онкогинекологии; - отделение онкоурологии; - отделение опухолей головы и шеи; - отделение опухолей кожи, костей и мягких тканей; - отделение опухолей молочной железы; - дневной стационар хирургических методов лечения; - отделение анестезиологии-реанимации; - операционный блок; - приемное отделение; - отделение функциональной диагностики; - отделение ранней медицинской реабилитации; - клинико-диагностическая лаборатория; - патологоанатомическое отделение; - кабинет трансфузиологии; - общедиспансерная медицинская служба	Врачи

2	Заместитель главного врача по радиологии и лучевой диагностике	- отделение радиотерапии; - дневной стационар радиотерапевтический; - отделение радионуклидной диагностики; - отделение рентгенодиагностики №1; - отделение рентгенодиагностики №2; - отделение ультразвуковой диагностики; - эндоскопическое отделение	Врачи
3	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	- отделение противоопухолевой лекарственной терапии №1; - отделение противоопухолевой лекарственной терапии №2; - дневной стационар противоопухолевой лекарственной терапии	Врачи
4	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	- центр амбулаторной онкологической помощи №1; - центр амбулаторной онкологической помощи №2; - центр амбулаторной онкологической помощи №3; - центр амбулаторной онкологической помощи №4; - центр амбулаторной онкологической помощи №5; - центр амбулаторной онкологической помощи №6; - организационно-методический отдел - отдел внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Врачи
5	Главная медицинская сестра	Все структурные подразделения	Средний медицинский персонал