

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом КОГКБУЗ «Центр онкологии и
медицинской радиологии»

от 15.04.2024 № 149/1/2

Положение
о работе «Телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции в
КОГКБУЗ «Центр онкологии и медицинской радиологии»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» в КОГКБУЗ «Центр онкологии и медицинской радиологии» (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в КОГКБУЗ «Центр онкологии и медицинской радиологии» (далее - Учреждение).

«Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. Обращения на «Телефон доверия» принимаются по номеру 8 (8332) 25-47-60.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» установлен в приемной Учреждения.

6. Прием обращений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 12.30 до 16.30 часов секретарем руководителя.

7. Все обращения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращения граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в КОГКБУЗ «Центр онкологии и медицинской радиологии» (далее - журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению и рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.1. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и обращения подлежат хранению в течение пяти лет со дня регистрации в журнале последнего обращения, после чего передаются в архив.

8. Обращения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные обращения, а также

обращения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале, но не рассматриваются.

9. При наличии в обращениях абонентов нецензурных либо оскорбительных выражении, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом с одновременным перенаправлением обращения в правоохранительные органы.

10. Прием, учет и предварительная обработка обращений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется секретарем руководителя в режиме непосредственного общения следующим образом:

- а) фиксирует на бумажном носителе текст обращения;
- б) регистрирует обращение в журнале;
- в) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывает о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации обращения руководителю Учреждения.
- г) информирует лицо, передающее сообщение, об уголовной ответственности за заведомо ложный донос о совершении преступления, предусмотренной статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации.

11. Поступившие обращение о фактах коррупционной направленности руководителем Учреждения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Обращение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

12. В случае направления обращения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем. Информация о номере «Телефона доверия» размещается на сайте Учреждения, а так же стендах поликлиники и отделений.

13. Секретарь руководителя несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращением по «Телефону доверия» не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**Журнал
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по «Телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции в
КОГКБУЗ «Центр онкологии и медицинской радиологии»**

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час, мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результат рассмотрения обращения, принятые меры, куда направлено (исх., дата)

